

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления социальной  
защиты населения администрации  
Междуреченского городского округа



С.Н.Ченцова  
\_\_\_\_\_ 2016г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по  
управлению имуществом  
муниципального образования  
«Междуреченский городской округ»



С.Э. Шлендер  
\_\_\_\_\_ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы  
Междуреченского городского округа  
по социальным вопросам



И.В. Вантеева  
\_\_\_\_\_ 2016г.

## УСТАВ

муниципального казенного учреждения  
«Социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних»

### Новая редакция

г. Междуреченск, 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее по тексту – Казенное учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа от 14.07.2011 № 1282п «О создании муниципального казенного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», созданного в соответствии с распоряжением администрации города Междуреченска от 14.12.2000 № 1562-р «О создании муниципального учреждения социальной защиты населения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (с приютом)», переименовано в соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа от 16.05.2008 № 819п «О переименовании МУСЗН «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних с (приютом)» в МУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

Постановлением администрации Междуреченского городского округа от 21.10.2016 № 2816-п «О реорганизации Муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической помощи населению» муниципального образования «Междуреченский городской округ».

Казенное учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической помощи населению» муниципального образования «Междуреченский городской округ».

Для сохранения основных целей Муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической помощи населению», реорганизованного путём присоединения к муниципальному казенному учреждению «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», в МКУ «СРЦ для несовершеннолетних» создаётся отделение «социально-психологической помощи получателям социальных услуг» в рамках основного вида деятельности Казенного учреждения и действующего законодательства.

1.2. Полное официальное наименование: муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

Сокращенное наименование МКУ «СРЦ для несовершеннолетних».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, предназначенной для предоставления социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот, безнадзорных детей и детей, оставшихся без попечения родителей проживающих на территории Междуреченского городского округа, а также предоставление социальных услуг в определенное время суток гражданам, в том числе имеющим детей, нуждающимся в социальном обслуживании, в целях обеспечения психологической защищенности населения, создания благоприятных социально-педагогических и социально-психологических условий для воспитания детей.

1.4. Место нахождения Казенного учреждения:

1.4.1. Юридический адрес Казенного учреждения: – 652870, Кемеровская область, город Междуреченск, пр. 50 лет Комсомола, дом 17.

1.4.2. Фактический адрес Казенного учреждения:

- 652870, Кемеровская область, город Междуреченск, пр. 50 лет Комсомола, дом 17.

- 652870, Кемеровская область, город Междуреченск, ул. Юдина, дом 1, пом.2а.

1.5. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ» (далее по тексту - Учредитель) в лице администрации Междуреченского городского округа.

1.6. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (далее по тексту - Управление).

1.7. Собственниками имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве безвозмездного пользования, является Кемеровская область в лице Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области, на праве оперативного управления - является муниципальное образование «Междуреченский городской округ» в лице Комитета по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ».

## **2. Правовой статус Казенного учреждения.**

2.1. Казенное учреждение создано в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в

установленном законом порядке, в соответствии с целями деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет в секторе муниципального казначейства отдела экономики муниципального хозяйства администрации Междуреченского городского округа, лицевой счет в органе федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

2.3. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2.4. На момент регистрации настоящего Устава Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств. Открытие филиалов и представительств осуществляется по согласованию с Учредителем.

2.5. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.6. Муниципальное казенное учреждение относится к организации, осуществляющей полустационарное социальное обслуживание с отделениями круглосуточного пребывания, осуществляющее стационарное социальное обслуживание.

2.7. В своей деятельности Казенное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, нормативными правовыми актами департамента социальной защиты населения Кемеровской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Междуреченский городской округ», приказами и распоряжениями Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа, и настоящим Уставом.

### **3. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения.**

3.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Казенного учреждения, определенным Уставом.

3.2. Целью деятельности Казенного учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством полномочий Кемеровской области по предоставлению мер социальной поддержки несовершеннолетним детям и их семьям, проживающим на территории Междуреченского городского округа, оказавшихся в трудной жизненной

ситуации, а также профилактика безнадзорности и социальная реабилитация несовершеннолетних.

3.3. Основными направлениями деятельности Казенного учреждения являются:

- профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий;
- оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;
- оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации;
- участвуют в разработке и реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних, направленные на выход из трудной жизненной ситуации;
- исполнение обязанностей опекуна и попечителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- содействие их профессиональной ориентации и получению ими специальности;
- содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
- уведомление родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в центре;
- оказание социально – психологической помощи получателям социальных услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия.

3.4. Предметом деятельности Казенного учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации переданных полномочий в сфере социального обслуживания несовершеннолетних детей и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Основной деятельностью Казенного учреждения признается

деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

3.6. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Казенное учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

- деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая.

3.7. Казенное учреждение осуществляет дополнительный вид деятельности:

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

3.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Казенное учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

#### **4. Условия для предоставления социального обслуживания**

4.1. Казенное учреждение осуществляет услуги по социальному обслуживанию несовершеннолетних детей (далее по тексту - несовершеннолетних) в возрасте от 3 до 18 лет из числа:

- оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившихся или подкинутых;
- самовольно оставивших семью, самовольно ушедших из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, влекущее необходимость их доставки к месту постоянного проживания, в том числе за пределы Кемеровской области, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющих места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4.2. Казенное учреждение оказывает услуги по социальному обслуживанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.3. Услуги по социальному обслуживанию несовершеннолетних в казенном учреждении осуществляется в условиях дневного или круглосуточного (стационарного) пребывания либо в семейной воспитательной группе.

4.4. Казенное учреждение осуществляет услуги по социальному обслуживанию несовершеннолетних по следующим основаниям:

- личное обращение несовершеннолетнего, оказавшегося в трудной жизненной ситуации;
- заявление родителей несовершеннолетнего или его законных представителей, с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направление органа управления социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица, органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, ареста или осуждения родителей или законных представителей несовершеннолетнего;
- акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела внутренних дел на транспорте о необходимости помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

4.5. Несовершеннолетние старше 10 лет, добровольно обратившиеся в Казенное учреждение, имеют право покинуть его на основании личного заявления.

4.6. Не допускается прием и содержание в Казенном учреждении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания, не достигших 3 летнего возраста.

4.7. Зачисление несовершеннолетних в Казенное учреждение для оказания услуг по социальному обслуживанию производится в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей».

4.8. Прием несовершеннолетних на обслуживание в Казенное учреждение и снятие с обслуживания оформляется приказом директора Казенного учреждения.

4.9. Казенное учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг, в соответствии с ФЗ № 442 от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Кемеровской

области от 18.12.2014г. № 121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;

8) срочные социальные услуги.

4.10. Предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно.

4.11. Услуги по социальному обслуживанию несовершеннолетних в казенном учреждении осуществляется в сроки, необходимые для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации.

4.12. Организация процесса оказания услуг по социальному обслуживанию несовершеннолетним и их родителям в Казенном учреждении регламентируется локальными актами, планом работы учреждения, другими оперативными планами, графиками и циклограммами деятельности специалистов Казенного учреждения, утвержденными директором Казенного учреждения, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения



родителей», утвержденным постановлением администрации Междуреченского городского округа.

## **5. Организация деятельности и управление Казенным учреждением**

5.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Исполнительным органом Казенного учреждения является Директор.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.2. Структура Казенного учреждения.

5.2.1. Подразделения Казенного учреждения:

- административно - хозяйственная часть;
- приемное отделение;
- отделение социальной диагностики;
- отделение социальной реабилитации;
- семейно воспитательная группа;
- отделение социально-правовой помощи;
- отделение дневного пребывания;
- отделение социально-психологической помощи получателям социальных услуг.

5.2.2. Структурные подразделения Казенного учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями, утвержденными директором.

5.3. Директор Казенного учреждения:

- назначается и освобождается от должности Управлением на основании трудового договора, по согласованию с Главой Междуреченского городского округа;
- несет персональную ответственность за деятельность Казенного учреждения перед Учредителем;
- подотчетен Управлению;

5.3.1. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Казенного учреждения и имеет право:

- действовать без доверенности от имени Казенного учреждения, представлять его интересы в федеральных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;

- распоряжаться в пределах установленных договором о закреплении имущества от имени Казенного учреждения его имуществом;
- выдавать доверенности отдельным работникам Казенного учреждения на совершение ими действий от имени Казенного учреждения;
- утверждать структуру, подписывать бюджетную смету Казенного учреждения, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований по согласованию с Учредителем;
- представлять интересы Казенного учреждения в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками договоры;
- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- издавать и утверждать приказы по вопросам, входящим в компетенцию Казенного учреждения, обязательные для всех работников Казенного учреждения;
- утверждать правила трудового внутреннего распорядка;
- обеспечивать организацию труда работников Казенного учреждения и повышение их квалификации.

#### 5.3.2. Директор Казенного учреждения обязан:

- отвечать за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством;
- организовывать ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации, положениями о них;
- обеспечивать приобретение мягкого, жесткого и иного инвентаря, оборудования, материалов, их рациональное использование, а также списание в установленном порядке;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

#### 5.4. В соответствии со своими задачами Казенное учреждения:

5.4.1. Обеспечивает временное проживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе, с отклоняющимся от нормального (девиантным) поведением;

5.4.2. Принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

5.4.3. Оказывает помощь в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи;

5.4.5. Оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации;

5.4.6. Разрабатывает и реализует программы социальной реабилитации несовершеннолетних, направленные на выход из трудной жизненной ситуации, в том числе, возвращение их в семью;

5.4.7. Обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

5.4.8. Организует социально-медицинское обслуживание и обучение несовершеннолетних, содействует их профессиональной ориентации и получению ими специальности;

5.4.9. Содействует органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, в семью, интернатные учреждения, замещающие семьи;

5.4.10. Организует работу семейно-воспитательных групп;

5.4.11. Обеспечивает взаимодействие специалистов и семьи в рамках реабилитационного процесса;

5.4.12. Организует социальное сопровождение семьи.

5.5. Попечительский совет.

5.5.1. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Казенного учреждения по согласованию с Учредителем создается Попечительский совет. Попечительский совет действует в соответствии с Положением «О попечительском совете» разработанным Казенным учреждением согласно приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.06.2014г. № 425н.

5.5.2. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Казенного учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Казенного учреждения.

5.5.3. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

5.5.4. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

5.5.5. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

5.5.6. Конкретное число членов попечительского совета определяется организацией социального обслуживания, но не может быть менее 5 человек.

5.5.7. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Казенного учреждения.

5.5.8. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Казенного учреждения.

5.5.9. Попечительский совет создается на весь период деятельности Казенного учреждения.

5.5.10. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Казенного учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Казенного учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Казенного учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Казенного учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Казенного учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Казенного учреждения.

5.5.11. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации организации Казенного учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Казенного учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Казенного учреждения;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.5.12. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

5.5.13. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

5.5.14. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.5.15. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

5.5.16. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

5.5.17. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.5.18. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Казенного учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Казенного учреждения.

5.5.19. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Казенного учреждения.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения**

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Казенное учреждение реализует право оперативного управления и безвозмездного пользования в отношении закрепленного за ним имущества.

6.2. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним Комитетом по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Помещение Казенного учреждения, необходимое для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве безвозмездного пользования и является государственной собственностью Кемеровской области.

Имущество Казенного учреждения отражается на счетах баланса и на за балансовые счета.

6.3. Казенное учреждение имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на основании договора, в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Финансовые средства и имущество используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.5. Казенное учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, без согласия Учредителя.

6.7. Списание закрепленного за Казенным учреждением имущества (за исключением малоценного и быстроизнашивающегося) осуществляется по распоряжению Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области в части государственной собственности, Комитета по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» в части муниципальной собственности.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Казенного учреждения;

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник его имущества.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

6.11. Казенное учреждение строит свои отношения с третьими лицами в сфере хозяйственной деятельности на основе договоров. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.12. Казенное учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.13. Казенное учреждение не имеет право получать кредиты (займы).

6.14. Казенное учреждение ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для казенных учреждений.

6.15. Казенное учреждение ведет и представляет статистическую и налоговую отчетность по установленной форме и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.16. Казенное учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и исполняет бюджетные обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных средств;
- вносит соответствующему распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом.

## **7. Права и обязанности Казенного учреждения**

7.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

7.2. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;



- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

7.3. Казенное учреждение осуществляет иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Трудовой коллектив Казенного учреждения.**

8.1. Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие в деятельности Казенного учреждения на основе трудового договора.

8.2. Трудовые отношения в Казенном учреждении регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором с каждым сотрудником Казенного учреждения, должностной инструкцией и иными нормативными правовыми актами.

8.3. Трудовой коллектив Казенного учреждения вправе рассматривать и решать вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством РФ и Уставом. С этой целью не реже одного раза в год проводятся общее собрание, педсоветы, а также производственные собрания по мере необходимости.

## **9. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения**

9.1. Функции и полномочия учредителя осуществляют Глава Междуреченского городского округа, администрация Междуреченского городского округа в лице структурных подразделений.

9.1.1. Глава Междуреченского городского округа в порядке, установленном муниципальными правовыми актами:

- издает постановление о создании, реорганизации и ликвидации Казенного учреждения;

- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- утверждает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Казенного учреждения;

### 9.1.2. Администрация Междуреченского городского округа:

- подготавливает предложения об изменении типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- утверждает устав Казенного учреждения, вносит в него изменения и дополнения;
- осуществляет контроль над деятельностью Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения.

### 9.2. Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

- согласовывает Устав Казенного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- закрепляет за Казенным учреждением недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления;
- согласовывает с учетом требований действующего законодательства распоряжение недвижимым имуществом Казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Казенного учреждения.

### 9.3. Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа:

- согласовывает Устав Казенного учреждения;
- контролирует реализацию Казенным учреждением своих уставных целей и задач;
- согласовывает бюджетную смету;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Междуреченский городской округ».

## **10. Информация о деятельности Казенного учреждения**

10.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Казенного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Казенное учреждение;
- 5) положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;
- 6) бюджетную смету Казенного учреждения, составленную и утвержденную в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовую бухгалтерскую отчетность Казенного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Казенным учреждением государственного и муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10.2. Казенное учреждение как поставщик социальных услуг обеспечивает открытость и доступность информации:

1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Казенного учреждения;

3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

5) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных

услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»);

7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

11) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

10.3. Казенное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **11. Ликвидация и реорганизация Казенного учреждения.**

11.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

11.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Междуреченского городского округа.

11.3. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещение связанных с этим убытков.

11.4. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Междуреченского городского округа.

11.6. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.7. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **12. Порядок внесения изменений в Устав Центра**

Изменения в Устав Центра вносятся в порядке, установленном администрацией Междуреченского городского округа.

## **13. Заключительные положения**

Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

21 лист \_\_\_\_\_.

Директор

МКУ «СРЦ для несовершеннолетних»

Н.И.Реймер

